Paraninfo

UF0522 - Marco organizativo y normativo de las Administraciones Públicas y de la Unión Europea

Editorial: Paraninfo
Autor: CARLOS GIL DE GÓMEZ PÉREZ-ARADROS
Clasificación: Certificados Profesionales > Administración y Gestión
Tamaño: 17 x 24 cm.
Páginas: 204
ISBN 13: 9788413661261
ISBN 10: 8413661269
Precio sin IVA: $ 73396.00 COP
Precio con IVA: $ 73396.00 COP
Fecha publicacion: 20/08/2021

Sinopsis

En esta obra el lector encontrará toda la información necesaria para conocer no sólo los grandes rasgos, sino también los detalles del marco organizativo y normativo de las Administraciones Públicas y de la Unión Europea.

El contenido se estructura de manera ordenada y coherente abordando en primer lugar la organización de las Administraciones Públicas españolas, comenzando por la norma suprema, la Constitución española, y descendiendo hacia la Administración del Estado, la Autonómica y la Local sin olvidar las fuentes del Derecho o los boletines oficiales. En segundo término se analiza el marco organizativo y normativo de la Unión Europea, con un exhaustivo repaso a la Unión, a sus instituciones y órganos, a
su ordenamiento jurídico propio y su Diario Oficial. En último lugar se aborda con detalle la actuación ante las Administraciones Públicas, de modo que acto administrativo, procedimiento, recursos, documentos y fases así como firma electrónica son algunos de los aspectos que el autor expone de forma práctica y didáctica.

Este manual desvela todas las claves del entramado organizativo local, autonómico, estatal y europeo, conformando una guía práctica y eficiente. Cada bloque de contenido incluye autoevaluaciones que permiten valorar la adquisición de conocimientos.

La obra responde fielmente al contenido curricular definido por el RD 645/2011 de 9 de mayo que regula el

certificado de profesionalidad *Asistencia documental y de gestión en despachos y oficinas*, dentro del cual se incardina el Módulo Formativo MF0988_3 denominado *Gestión de documentación jurídica y empresarial*, del que forma parte la Unidad Formativa 0522 que le da título.

Un libro imprescindible para cuantos desarrollan su labor profesional en este entorno administrativo y para aquellos que se encuentran en proceso de formación y adquisición de competencias en este ámbito profesional, así como para quienes aspiran a manejarse con soltura en el marco de las Administraciones Públicas y de la Unión Europea.

Carlos Gil de Gómez Pérez-Aradros (Logroño, 1976) es licenciado en Ciencias Políticas y de la Administración por la Universidad Autónoma de Madrid y funcionario de Carrera perteneciente al Cuerpo Superior de Administradores del Principado de Asturias.

Indice

Introducción a la obra

1. La organización de las Administraciones Públicas
1.1. La Constitución española: estructura y contenidos
1.2. División de poderes
1.2.1. El poder ejecutivo
1.2.2. Poder legislativo
1.2.3. Poder judicial
1.3. La Administración del Estado
1.3.1. El Gobierno: composición, organización y funciones
1.3.2. La Administración General del Estado: Órganos centrales, territoriales y colegiados. Organismos públicos
1.4. La Administración Autonómica
1.4.1. Competencias de las Comunidades Autónomas
1.4.2. Organización autonómica
1.4.3. Relaciones de las Comunidades Autónomos con el Estado
1.5. La Administración local
1.5.1. Clases de entidades locales
1.5.2. Regulación de la Administración Local
1.5.3. Competencias municipales
1.6. Fuentes del Derecho
1.6.1. La ley
1.6.2. La costumbre
1.6.3. Los principios generales del derecho
1.7. Identificación de normas jurídicas y órganos de elaboración, aprobación y publicación
1.8. El Boletín Oficial del Estado y los Boletines Autonómicos
1.9. Bases de datos de documentación jurídica en Internet
Preguntas

2. Marco organizativo y normativo de la Unión Europea
2.1. La Unión Europea
2.1.1. Principios. Proceso de integración comunitario
2.1.2. España en la Unión Europea

2.1.3. Prioridades de la Unión Europea para 2019-2024

2.2. Instituciones y Órganos comunitarios

2.2.1. Parlamento Europeo

2.2.2. Consejo de la Unión Europea

2.2.3. Comisión Europea

2.2.4. Tribunal de Justicia de las Comunidades Europeas

2.2.5. Tribunal de Cuentas Europeo

2.2.6. Defensor del Pueblo Europeo

2.2.7. Supervisor europeo de protección de datos

2.3. Ordenamiento jurídico comunitario

2.3.1. Derecho Originario: Características. Revisiones. Reformas

2.3.2. Derecho Institucional (derivado): reglamento. Directiva. Decisión. Dictamen. Recomendación

2.3.3. Otros procedimientos de formación de normas

2.3.4. Aplicabilidad directa. Primacía del Derecho Comunitario

2.4. Diario Oficial de la Unión Europea

Preguntas

3. Actuaciones ante las Administraciones Públicas

3.1. El acto administrativo

3.1.1. Concepto

3.1.2. Forma

3.1.3. Elementos

3.1.4. Clases

3.1.5. Actos administrativos nulos y actos administrativos anulables

3.1.6. Privilegios administrativos: Presunción de validez, no suspensión, ejecución forzosa

3.1.7. Comunicación de los actos administrativos

3.2. Procedimiento administrativo

3.2.1. Características

3.2.2. Etapas: iniciación, ordenación, instrucción y terminación

3.2.3. La respuesta de la Administración. El silencio administrativo

3.3. El recurso administrativo

3.3.1. Derechos de los ciudadanos frente a las Administraciones Públicas

3.3.2. Concepto y cuestiones básicas de los recursos

3.3.3. Clases de recursos

3.3.4. Requisitos para la presentación de un recurso administrativo

3.3.5. Escritos

3.4. El proceso contencioso-administrativo

3.4.1. Concepto y plazos

3.4.2. Escritos

3.4.3. Organismos que integran la jurisdicción contencioso-administrativa

3.5. Documentos de las fases del procedimiento administrativo y recursos

3.5.1. Tipos

3.5.2. Características

3.5.3. Requisitos legales
3.5.4. Formato
3.5.5. Búsqueda de modelos
3.5.6. Cumplimentación
3.6. Firma electrónica
3.6.1. Proceso de obtención
3.6.2. Características
3.6.3. Normativa
Preguntas

Paraninfo Colombia Calle José Abascal, 56 (Utopicus). Oficina 217. 28003 Madrid (España)
Tel. (+34) 914 463 350 Fax
clientes@paraninfo.co www.paraninfo.mx