Paraninfo

SSCE080PO Gestión de la formación

Editorial: Paraninfo
Autor: MERCEDES FERNÁNDEZ CORREAS, SARA JIMÉNEZ JIMÉNEZ, SILVIA LÓPEZ GARCÍA
Clasificación: Especialidades formativas > Servicios Socioculturales y a la Comunidad
Tamaño: 17 x 24 cm.
Páginas: 106
ISBN 13: 9788428368025
ISBN 10: 8428368023
Precio sin IVA: $ 55200.00 COP
Precio con IVA: $ 55200.00 COP
Fecha publicacion: 30/05/2025

Sinopsis

Formar no es solo transmitir conocimientos: es organizar, planificar y dar sentido a un proceso que impacta en personas, equipos y organizaciones.

Este manual invita a explorar la formación desde una mirada más amplia, entendiendo su gestión como una pieza clave en la mejora continua, la motivación y el crecimiento profesional.

Su contenido responde a la especialidad formativa denominada *Gestión de la formación,* identificada con el código SSCE080PO, de 25 horas formativas, perteneciente a la familia profesional Servicios Socioculturales y a la Comunidad y, dentro de esta, al área profesional de Formación y Educación.

Se incluyen actividades finales de comprobación de tipo test en todas las unidades para contribuir a medir y afianzar el aprendizaje, conclusiones a modo de resumen y un completo glosario.

Las soluciones están disponibles en www.paraninfo.es previo registro.

En definitiva, esta obra es una propuesta pensada para quienes no solo enseñan, sino también diseñan, coordinan y hacen posible que la formación llegue más lejos. Está dirigida a profesionales del ámbito educativo y de la gestión que deseen adquirir una base sólida para comprender y mejorar la calidad de los procesos formativos en distintos entornos.

El equipo autoral cuenta con una amplia trayectoria laboral y académica como docentes especializadas en Formación para el Empleo.

Solucionario disponible previo registro, desde la ficha web de este libro en www.paraninfo.es.

Indice

Introducción

1. La formación en la gestión de los RR. HH.
1.1. La función de la formación en la gestión de los RR. HH.
1.2. La formación como proceso.
1.3. Conclusiones
Actividades finales
2. Las necesidades de formación
2.1. La definición de las exigencias y necesidades de formación
2.2. Definición de necesidades estratégicas y necesidades inmediatas
2.3. El manual de funciones y la elaboración de perfiles de exigencias
2.4. Problemas en la determinación de las necesidades formativas
2.5. Técnicas e instrumentos para determinar necesidades de formación
2.6. Conclusiones
Actividades finales
3. Planificación de la formación y puesta en marcha
3.1. La elaboración del plan de formación
3.2. Definición de necesidades estratégicas y necesidades inmediatas
3.3. Definición de objetivos de aprendizaje y operativos
3.4. Selección y organización de contenidos
3.5. Elección de estrategias didácticas
3.6. Modalidad de la formación: presencial, a distancia o semipresencial
3.7. Planificación de fechas de realización de los cursos en función de los criterios geográficos y los medios
3.8. Determinar los sistemas de evaluación y formadores
3.9. Elaboración del presupuesto de formación
3.10. Conclusiones
Actividades finales
4. Evaluación
4.1. Tipos de evaluaciones
4.1.1. Evaluación de la satisfacción del alumnado
4.1.2. Evaluación del profesorado
4.1.3. Evaluación del aprendizaje
4.1.4. Seguimiento
Actividades finales

5. Conclusiones
Glosario
Bibliografía