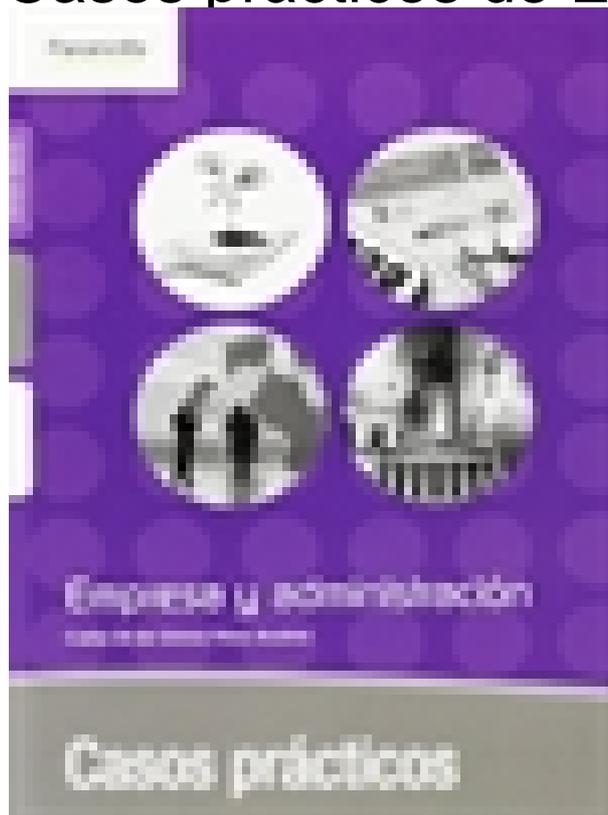


Paraninfo

Casos prácticos de Empresa y Administración



Editorial: Paraninfo

Autor: CARLOS GIL DE GÓMEZ PÉREZ-ARADROS

Clasificación: Ciclos Formativos > Administración y Gestión

Tamaño: 17 x 24 cm.

Páginas: 88

ISBN 13: 9788428399333

ISBN 10:

Precio sin IVA: \$ 38035.00

Precio con IVA: \$ 38035.00

Fecha publicación: 29/11/2013

Sinopsis

Presentamos el complemento práctico imprescindible al manual Empresa y Administración que desarrolla el contenido curricular exigido para la formación de los Técnicos en Gestión Administrativa (ciclo formativo de grado medio).

Este libro ofrece una cuidada y completa selección de casos prácticos que permitirá:

- Aliviar la carga teórica del alumno del módulo profesional Empresa y Administración
- Estimular el aprendizaje por parte del docente
- Ampliar y consolidar conocimientos al profesional de la gestión administrativa

Cada capítulo repasa los conocimientos adquiridos de forma eficiente y amena, facilitando al alumno autoevaluar su propio aprendizaje y al docente contar con un mecanismo útil para constatar las competencias adquiridas.

La estructura de la obra sigue un índice sistemático, dando respuesta a conocimientos necesarios y exigibles en diferentes ámbitos, públicos y privados, que abordan materias tan diversas como la tributaria, la jurídica o la fiscal. La organización del contenido es sencilla e intuitiva con el objetivo de retener, reforzar y consolidar el aprendizaje adquirido.

Una obra imprescindible tanto para alumnos del ciclo formativo de Técnicos en Gestión Administrativa como para profesionales del entorno de la administración y gestión.

El autor es licenciado en Ciencias Políticas y de la Administración por la Universidad Autónoma de Madrid y funcionario de Carrera perteneciente al Cuerpo Superior de Administradores del Principado de Asturias.

Índice

BLOQUE 1. EMPRESA. 1. Características de la innovación empresarial. 2. El concepto jurídico de empresa y empresario. 3. El sistema tributario. 4. Obligaciones fiscales en la empresa I. 5. Obligaciones fiscales en la

empresa II. BLOQUE 2. ADMINISTRACIÓN. 6. Estructura funcional y jurídica de la Administración Pública. 7. Las relaciones entre el administrado y la Administración Pública I. 8. Las relaciones entre el administrado y la Administración Pública II. 9. Gestión de la documentación ante la Administración Pública.

Ediciones Paraninfo S.A. Calle Velázquez no. 31, 3º. Derecha, 28001 Madrid (España)
Tel. (34) 914 463 350 Fax (34) 91 445 62 18
 www.paraninfo.es